

СОГЛАСОВАНО

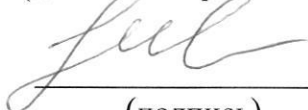
УТВЕРЖДАЮ

СРО «Национальная ассоциация
корпоративных директоров

(наименование организации)

исполнительный директор

(должность представителя работодателя)

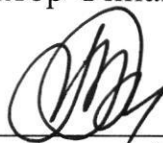


М.Е. Кузнецов

(подпись)

« 09 » 02 2021г.

Ректор Финансового университета



М.А. Эскиндаров

(подпись)

« 16 » февраля 2021г.

Образовательная программа высшего образования –
программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность Управление государственной и муниципальной собственностью

Руководитель образовательной программы д.э.н., профессор, Беляева И.Ю.

Департамент Корпоративных финансов и корпоративного управления

Факультет Экономики и бизнеса

Наименование организации-партнера Федеральное агентство по управлению
государственным имуществом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательной программе высшего образования – программе магистратуры

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая Финансовым университетом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – программа магистратуры), разрабатывается и реализуется в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО), утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 с учетом требований рынка труда.

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и является адаптированной образовательной программой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Каждый компонент программы магистратуры разработан в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете установлен Финансовым университетом на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301). Информация о компонентах программы магистратуры размещена на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет», на образовательном портале.

1.2. Социальная роль, цели и задачи программы магистратуры

Целью разработки программы магистратуры является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Социальная роль программы магистратуры состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО.

Задачами программы магистратуры являются:

- реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения, формирование индивидуальных траекторий обучения;
- реализация компетентностного подхода к процессу обучения;
- расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках избранной траектории обучения.

1.3. Направленность программы магистратуры

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление имеет направленность «Управление государственной и муниципальной собственностью».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Нормативный срок освоения программы магистратуры (очная форма обучения) – 2 года.

Трудоемкость программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Образовательная программа обеспечивает подготовку специалистов в области управления государственной и муниципальной собственностью на всех уровнях управления, способных планировать и организовывать деятельность органов управления, грамотно применять механизмы стратегического и оперативного управления государственной и муниципальной собственностью. Направленность программы магистратуры нацелена на развитие способностей и навыков креативного решения проблем управления, учету требований работодателей - федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и организаций общественного сектора, государственных и муниципальных учреждений и организаций общественного сектора, государственных корпораций и компаний с государственным участием.

Преимуществами программы являются:

изучение новейших концепций управления собственностью, формирование современных методов и подходов в области управления государственной и муниципальной собственностью на всех уровнях управления;

умение разрабатывать и воплощать в практику комплексные планы по совершенствованию системы управления государственной и муниципальной собственностью;

практика организации всех видов частного партнерства;

умение планировать и организовывать деятельность органов управления и распоряжения собственностью всех уровней;

оценка эффективности управления, механизмов оперативного и стратегического управления государственной и муниципальной собственностью.

Уникальная комбинация теоретических и прикладных дисциплин, в рамках которой обучение строится на основе лекционно-семинарского формата, дополнены интерактивным взаимодействием студентов с преподавателями, обеспечивает эффективное общение на актуальные прикладные управленческие темы. Научно - исследовательская подготовка в рамках программы сосредоточена на следующих направлениях: теория и механизмы современного управления государственной и муниципальной собственностью, правовое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью, управление земельными ресурсами, управление государственной собственностью за рубежом, управление акционерной государственной собственностью. Акцент на формировании у молодых специалистов способностей к аналитической и научно-исследовательской работе является необходимым условием эффективной профессиональной деятельности, и дает возможность выпускникам продолжить профессиональную карьеру в сфере высшего образования – поступая в аспирантуру - сочетая преподавательскую и научно-прикладную деятельность в предметной области.

Студенты проходят практику на предприятиях различной отраслевой направленности в государственных и коммерческих структурах, в банках, аналитических, консалтинговых компаниях, аудиторских фирмах.

Формирование в процессе обучения у выпускников дополнительных компетенций направленности программы магистратуры обеспечивает их высокую востребованность работодателями, среди которых федеральные и региональные органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и организации общественного сектора, международные организации и международные органы управления, государственные корпорации, публичные компании с государственным участием.

Сотрудничество университета с российскими и зарубежными организациями, владеющими современной методологией управления государственной и муниципальной собственностью, знаниями и навыками в области управления государственной и муниципальной собственностью позволяет расширить спектр приложения знаний выпускников на рынке труда.

3. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; политико-административный; административно-технологический; консультационный и информационно-аналитический; проектный; научно-исследовательский; педагогический; коммуникационный; контрольно-надзорный.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

| Категория компетенции | Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы магистратуры | Описание индикаторов достижения универсальных компетенций |
|----------------------------------|---|--|
| Системное и критическое мышление | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1) | <ol style="list-style-type: none"> 1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, выработывает стратегию действий на основе системного подхода |
| Разработка и реализация проектов | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) | <ol style="list-style-type: none"> 1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. 2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. |
| Командная работа и лидерство | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3) | <ol style="list-style-type: none"> 1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы. 2.Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения. |
| Коммуникация | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для | <ol style="list-style-type: none"> 1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. 2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. 3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные |

| | | |
|---|--|--|
| | академического и профессионального взаимодействия (УК-4) | результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах. 4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке. 5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке. |
| Межкультурное взаимодействие | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5) | 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6) | 1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. |

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

| Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника программы магистратуры | Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций |
|--|---|
| Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1) | 1. Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. 2. Комплексно использует политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти. 3. Руководствуется в своем поведении при исполнении должностных обязанностей основополагающими морально-этическими ценностями государственного служащего. |
| Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; | 1. Демонстрирует глубокое знание теоретических и правовых основ стратегического планирования в |

| | |
|--|--|
| <p>обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2)</p> | <p>Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.</p> <p>2. Оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>3. Владеет современными методами обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p> |
| <p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)</p> | <p>1. Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.</p> <p>2. Применяет общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p> <p>3. Владеет методикой прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> |
| <p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4)</p> | <p>1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.</p> <p>2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>3. Обеспечивает своевременное</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.</p> |
| <p>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знание нормативной базы и бюджетных прогнозов, определяющие основные приоритеты бюджетной политики и содержащие показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их реализации. 2. Применяет механизмы и технологии, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг. 3. Обеспечивает управление государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом, определяет показатели эффективности его использования. |
| <p>Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (ОПК-6)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знание функционального содержания деятельности органа власти по подготовке и реализации проекта, технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации проекта. 2. Адекватно обосновывает принимаемые проектные решения, осуществляет постановку и выполнение экспериментов по проверке их корректности и эффективности. 3. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области проектной деятельности. |
| <p>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические, культурные проблемы, ситуации и процессы в области государственного управления, используя язык, аппарат, |

| | |
|---|--|
| | <p>концепции математических, гуманитарных, экономических и социальных наук.</p> <p>2. Грамотно и аргументированно публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и др.), используя различные формы и приёмы оформления.</p> <p>3. Демонстрирует способности к учебе, приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной.</p> |
| <p>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8)</p> | <p>1. Использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций (собрания, сайт, внутренний портал, рассылки, мероприятия и т.д.).</p> <p>2. Объективно оценивает информационные потребности граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского общества и средств массовой информации, выявляет наиболее популярные способы обратной связи, определяет особенности внутренней культуры государственного органа и фиксирует эти показатели для будущих измерений.</p> <p>3. Демонстрирует навыки и умения выявлять и формулировать основные направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций.</p> |

Общепрофессиональные компетенции формируются дисциплинами (модулями) обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика».

Универсальные компетенции формируются дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практика».

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу магистратуры включены определенные самостоятельно дополнительные компетенции направленности, исходя из направленности программы магистратуры.

Дополнительные компетенции направленности сформированы на основе анализа требований рынка труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей, где востребованы выпускники с учетом направленности программы магистратуры:

| Наименование | Наименование | Код, наименование | Наименование |
|--------------|--------------|-------------------|--------------|
|--------------|--------------|-------------------|--------------|

| | | | |
|---|---|--|---|
| направления подготовки с указанием направленности и программы магистратуры | профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров | и уровень квалификации (далее – уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей – социальных партнеров | дополнительных компетенций направленности (ДКН) программы магистратуры, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции |
| Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность программы магистратуры «Управление государственной и муниципальной собственностью» | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом | <p>Анализ состояния объектов государственной и муниципальной собственности для принятия решений в данной сфере</p> <p>Разработка решений в области управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Подготовка мероприятий по проектному управлению государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Подготовка и организация мероприятий по реорганизации объектов государственной и муниципальной собственности</p> | <p>способность обобщать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью (ДКН-1);</p> <p>способность оценивать эффективность управления государственной и муниципальной собственностью (ДКН-2);</p> <p>способность применять инструменты и методы проектного управления государственной и муниципальной собственностью (ДКН-3);</p> <p>способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по реорганизации объектов государственной и муниципальной собственности (ДКН-4).</p> |

Дополнительные компетенции направленности и индикаторы их достижения

| Наименование дополнительных компетенций направленности | Индикаторы достижения дополнительных компетенций направленности |
|--|---|
|--|---|

| | |
|---|---|
| Способность обобщать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью (ДКН-1) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организует обзор, обобщение и анализ информации по объектам государственной и муниципальной собственности. 2. Аналитически обосновывает оперативные решения по управлению государственной и муниципальной собственностью. 3. Аналитически обосновывает тактические и стратегические решения в сфере управления государственной и муниципальной собственностью. |
| Способность оценивать эффективность управления государственной и муниципальной собственностью (ДКН-2) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит экспертизы по состоянию управления государственной и муниципальной собственностью. 2. Применяет инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на всех стадиях. 3. Применяет современные способы оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. |
| Способность применять инструменты и методы проектного управления государственной и муниципальной собственностью (ДКН-3) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Использует на практике современные инструменты и методы проектного управления государственной и муниципальной собственностью. 2. Разрабатывает методические и нормативные документы, необходимые для проектного управления государственной и муниципальной собственностью. 3. Готовит проектные решения в области управления государственной и муниципальной собственностью. |
| Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по реорганизации объектов государственной и муниципальной собственности (ДКН-4) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Использует современные методы и способы реорганизации объектов государственной и муниципальной собственности. 2. Разрабатывает и организует мероприятия по реорганизации объектов государственной и муниципальной собственности. 3. Оценивает результативность реорганизационных мероприятий объектов государственной и муниципальной собственности. |

Дополнительные компетенции направленности формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практика».

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной

деятельности: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и периоды каникул.

5.2. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработан в соответствии с ФГОС ВО, требованиями Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете и другими нормативными документами.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В целях организации и ведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, и представлены отдельными документами.

5.4. Программы учебной и производственной практики

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете. Они представлены отдельными документами.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена программой государственного экзамена, перечнем компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена и требованиями к выпускным квалификационным работам в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в Финансовом университете, в Положении о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию программы магистратуры, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Руководитель образовательной программы – Беляева Ирина Юрьевна, д.э.н., профессор, Лауреат премии Президента Российской Федерации в области образования 2000 г., Почетный работник высшего профессионального образования

РФ, Заслуженный работник высшей школы РФ, член Национального реестра профессиональных корпоративных директоров, член Комитета по корпоративному управлению и инвестициям и Комитета по корпоративной социальной ответственности Ассоциации менеджеров России, Действительный член-академик Российской муниципальной академии.

Образовательный процесс осуществляется на Факультете экономики и бизнеса. Выпускающий департамент - Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления Факультета экономики и бизнеса.

6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы магистратуры

Программа магистратуры обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам.

В Финансовом университете создан библиотечно-информационный комплекс (далее – БИК), который оснащен компьютерной техникой. Локальная сеть БИК интегрируется в общеуниверситетскую компьютерную сеть с выходом в Интернет, что позволяет студентам обеспечивать возможность самостоятельной работы с информационными ресурсами on-line в читальных залах и медиатеках.

Электронные фонды БИК включают: электронную библиотеку Финансового университета, лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и английском языках, лицензионные правовые базы, универсальный фонд CD, DVD ресурсов, статьи, учебные пособия, монографии. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд отражен в электронном каталоге БИК и представлен на информационно-образовательном портале. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке. Доступ к полнотекстовым электронным коллекциям БИК открыт для пользователей из медиатек с любого компьютера, который входит в локальную сеть Финансового университета и имеет выход в Интернет, а также удаленно. Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе. Электронные материалы доступны пользователям круглосуточно.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы магистратуры

Для реализации программы магистратуры Финансовый университет располагает материально-технической базой – помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для реализации программы магистратуры в Финансовом университете создана кафедра «Государственное и муниципальное управление», которая

оснащена необходимым материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы магистратуры.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

6.4. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.